

## 射水市小杉文化ホールご利用のしおり

## 基本使用料一覧表

2019/4/1

(単位：円)

使用 場所名	基本使用料							超過料金 (1時間につき)
	午前	午後	昼間	夜間	昼夜間	全日		
	9～12時	13～17時	9～17時	18～22時	13～22時	9～22時		
ひびき ホール	21,630 (8,652)	43,260 (17,304)	63,450 (25,380)	53,350 (21,340)	94,090 (37,636)	107,790 (43,116)	10,820	
土・日 休日	24,870 (9,948)	49,750 (19,900)	72,970 (29,188)	61,350 (24,540)	108,200 (43,280)	123,960 (49,584)	12,440	
まどか ホール	12,630 (5,052)	25,260 (10,104)	37,050 (14,820)	31,150 (12,460)	54,940 (21,976)	62,940 (25,176)	6,320	
土日 休日	14,520 (5,808)	29,050 (11,620)	42,610 (17,044)	35,820 (14,328)	63,180 (25,272)	72,380 (28,952)	7,260	
楽屋1	690	1,390	2,030	1,710	3,010	3,450	350	
楽屋2	690	1,390	2,030	1,710	3,010	3,450	350	
楽屋3	690	1,390	2,030	1,710	3,010	3,450	350	
楽屋4	690	1,390	2,030	1,710	3,010	3,450	350	
ホワイエ	3,900	5,200	7,540	5,200	7,930	9,490	1,300	
展示コーナー	1,950	2,600	3,790	2,600	3,990	4,790	650	

ホールでの練習・準備時の使用料は( )内料金です。

- ・入場料割増 (ホール使用の場合) 1,000円を超えるもの・・・基本使用料の20%  
2,000円を超えるもの・・・基本使用料の30%  
3,000円を超えるもの・・・基本使用料の50%  
5,000円を超えるもの・・・基本使用料の80%
- ・商業宣伝使用割増 (ホワイエ・展示コーナーの場合)・・・基本使用料の80%
- ・物品の販売を行う場合、物販手数料として売り上げの5%をいただきます。
- ・ホール催事において入場料を徴収される場合、主催者にて音響・照明の舞台業者のご手配を別途お願いしております。詳細については、ご予約前にホール職員にご相談ください。

(単位：円)

施設名	基本使用料 ※貸出時間は正時(00分)からです。												超過料金 (1時間につき)
	3時間 まで	4時間	5時間	6時間	7時間	8時間	9時間	10時間	11時間	12時間	13時間		
研修室1	3,900	5,200	5,850	6,500	7,150	7,540	7,930	8,320	8,710	9,100	9,490	1,300	
研修室2	3,060	4,080	4,590	5,100	5,610	5,920	6,230	6,540	6,850	7,160	7,470	1,020	
研修室3	3,060	4,080	4,590	5,100	5,610	5,920	6,230	6,540	6,850	7,160	7,470	1,020	
練習室1	1,950	2,600	2,930	3,260	3,590	3,790	3,990	4,190	4,390	4,590	4,790	650	
練習室2	1,950	2,600	2,930	3,260	3,590	3,790	3,990	4,190	4,390	4,590	4,790	650	

- ・商業宣伝使用割増・・・基本使用料の80%

その他

使用時間が超過した場合における1時間未満の端数は、1時間として計算します。

1日あたりの1回の使用料の最終数値に10円未満の端数が生じたときは切り捨てます。

備品については、使用料が別途かかるものがございます。裏面をご参照ください。

◎問合せ先 射水市小杉文化ホール (ラポール) TEL 0766-56-1515 (9時～17時 ※休館日を除く)

## 主要備品使用料一覧

研修室等でもご使用いただける備品及び使用料を掲載します。

ホール施設については別途専門備品の使用が必要となりますので、係員にお問合せ願います。

下記記載料金額は、1 備品 / 1 日あたりの使用料金となります。

備品名	単 価	単 位	説 明
もうせん	110	1 枚	様々な広さがあります。ご相談ください。
展示用パネル	220	1 枚	180×120 縦横自由に組立可能
展示用台	110	1 個	様々な形態があります。ご相談ください。
拡声装置(大)	2,060	一式	拡声装置一式CD・マイク 4 本(2 本は有線)使用可能
拡声装置(小)	1,030	一式	ポータブル拡声装置 マイク 2 本使用可能
スクリーン(床置き型)	1,080	1 台	移動スクリーン 150×198
譜面台	50	1 本	高さが調節できます。
バンド機材	510	一式	PA セット(マイク 3 本)、ギターアンプ 2 台 ベースアンプ 1 台、キーボードアンプ 1 台 ドラムセット ※練習室 1 に設置
ピアノ	1,030	1 台	アップライトピアノ ※練習室 1,2 に設置

### 使用にあたって

- 使用の申し込みは、ホール施設にあつては 使用の 1 2 ヶ月前の受付開始日から  
その他施設にあつては 使用の 6 ヶ月前の受付開始日から  
ご予約については、速やかに「使用許可申請書」を提出していただくか、☎で仮予約後、  
1 週間以内に「使用許可申請書」を提出していただき、正式な予約を済ませてください。  
(期間内に申請書の提出の無い場合はキャンセルとなります。)

※ 申請書は必ず事前に提出し、利用日の前日 17:00 までに許可を受けてください。

利用日の前日までに許可を受けていない場合は、利用出来ません。

研修室・練習室については、オンライン予約が可能です。

※事前に利用者登録が必要となります。

予約システム  
利用者ページ



- 休館日は毎週火曜日(祝日の場合は翌平日)及び年末年始(12月29日～1月3日)です。  
なお、設備保守業務等のため、臨時に休館することがございます。
- 使用時間に準備・片付け・原状復帰の時間を含みますので、それらを含めた時間で申し込みをしてください。
- 使用当日は、使用開始時及び使用終了時に必ずホール事務所にお立ち寄りいただき、確認を受けるとともに、使用者カードに所定の事項を記入いただき提出してください。
- 使用料は、原則として使用当日に一括納付していただきます。なお、事後振込希望の方は事前に事務局までご相談願います。
- 使用のための備品等の模様替え等については原則として使用者において行っていただきますが、備品等の使用及び不明な点についてはホール職員にお尋ねください。  
なお、使用後は必ず元の状態に戻してください。
- 各種設備並びに備品等の使用にあたっては責任をもって管理してください。破損等の事故があった場合は必ずホール職員に報告し、その指示に従ってください。